

# Anleitungen

- Sitzung
  - Redeleitung
  - Protokoll-Anleitung
  - Technik in B002
- Fachschaftlerfotos

# Sitzung

Anleitungen für z.B. die Redeleitung oder Protokolle

# Redeleitung

## Allgemeines

Die Redeleitung einer Sitzung zu übernehmen ist nicht so schwer, wie es vielleicht am Anfang wirken mag. Sollte das erste Mal etwas holpriger sein als erhofft, ist das nicht schlimm. Das passiert durchaus einigen und verbessert sich recht schnell. Die Fachschaft profitiert davon, wenn unterschiedliche Leute, die Redeleitung übernehmen, also trau dich!

---

### Aufgaben bei Beginn der Sitzung

- Sitzung für eröffnet erklären
  - Standardaufgaben verteilen:
    - Zwei Protokollanten
    - Zuständigen für den BigBlueButton-Chat
  - Nachfragen, ob die TOP-Reihenfolge der Mehrheit passt
- 

### Aufgaben während der Sitzung

- Redefluss moderieren:
    - Redelisten führen bzw. anderen das Wort erteilen
    - Andere zur Ordnung rufen, falls diese reinreden
    - TOPs verschieben / abbrechen, sollten diese ausufern (aus dem inhaltlichen oder zeitlichen Rahmen fallen)
    - Gesamtüberblick behalten
    - ggf. Zwischenergebnisse zu erfassen
  - Darauf achten, dass einzelne Personen nicht andere ablenken
  - Darauf achten, dass die Protokollanten ihre Arbeit machen
- 

### Aufgaben zum Ende der Sitzung

- Protokollkontrolle und -export regeln
- Sitzung für beendet erklären

# Protokoll-Anleitung

Vielen Dank, dass du  
protokollierst! ☐☐

**Dieser Protokollhelfer soll eine kurze Anleitung für die Sitzungsprotokollierung sein.**

---

## Allgemein

- Namen sind mit Vorname und erstem Buchstaben des Nachnamens abzukürzen (z.B. Markus S.)
- Alle nicht öffentlichen Teile sind als B-Teil zu markieren: `<bteil>` ... `</bteil>`
- Einige Standardelemente (z.B. Vorlagen für Beschlusstexte) sind am Ende der Protokollvorlage

...

## Beginn der Sitzung

- Gehe auf die Übersicht der Sitzungspads
- Klicke "Sitzung starten"
- Stelle die Sitzung auf öffentlich und kopiere den Link und Passwort ins BBB
  - Zahnrad in der Übersicht => "öffentlich"
- Kopiere die TOPs, Mitteilungen, etc. vom TOP-Board ins Pad

## Während der Sitzung

- Anwesende ins Protokoll eintragen
- Weitere Zu- und Abgänge im Verlauf der Sitzung vermerken und mit jeweiliger Uhrzeit versehen
- Protokollieren:

- TOPs: Einteilung in TOP-Beschreibung, Diskussion und Ergebnis
  - Sonstiges: Keine vorgegebene Unterteilung, ggf. Namen hinzufügen
- 

## Nach der Sitzung

- Passe den Termin im TOP-Board an
  - Lösche alle besprochenen Themen
  - Protokoll auf Rechtschreibfehler und obige Vorgaben überprüfen (andere dürfen gerne mithelfen)
  - Protokoll exportieren (bei Fehlern siehe nächste Seite)
    - Auf Export-Knopf (Pfeil) klicken
    - Bookstack-Export auswählen
    - Im Wiki überprüfen, ob B-Teile vorhanden und nicht öffentlich sind
  - Pad auf privat stellen
    - Zahnrad => "Nur mit FS-Account"
  - Beschlüsse ins Beschlussbuch übertragen
    - Art des Beschlusses wählen: Rechte, Gruppenrechte, Sonstige, ...
    - Beschlussvorlage kopieren und ausfüllen
    - Speichern
  - Öffentliches Protokoll (ohne Anmeldung) ausdrucken und im LZI sowie an der Pinnwand vor D120 aufhängen
  - Link zum Protokoll per Mail an fs@-intern schicken
- 

## Fehler beim Protokoll-Export

- Überprüfe, ob...
  - B-Teile korrekt geöffnet und geschlossen wurden
  - B-Teile auf äußerster Ebene als solche markiert sind; eingerückt in einer Liste erzeugt dies Fehler
  - Listenelemente falsch eingerückt sind
  - Abstimmungen nur aus Ja/Nein/Enthaltung bestehen; andere oder mehr Optionen sind nicht unterstützt
- Sonst hilft es meistens, andere zu fragen

Sitzung

# Technik in B002

# Fachschaftlerfotos

In der Fachschaft hängen Bilder von aktiven (und ehemaligen) Fachschaftlern aus.

Wenn du in der Fachschaft aktiv bist und gerne dein eigenes Bild dort hängen haben möchtest, frag am besten nach, wie das abläuft. Ansonsten kannst du auch diese Anleitung befolgen. Es kann sinnvoll sein, das auf einer Sitzung anzusprechen, damit ein gemeinsamer Termin gefunden wird, an dem jemand mit Kamera von allen aktuelle Bildern machen kann.

---

## Wichtig:

Fotos von "Ehemaligen" werden nur **von** bzw. **nach Absprache** der abgelichteten Personen nach oben gehängt.

---

## Fotos

Format der Fotos:

- Der Name sollte vor dem Druck ins Bild eingefügt werden
- Die Bilder sollten ca. 10x15cm groß sein

## Anleitung in Inkscape

- Bild in Inkscape öffnen
- Sofern das Bild nicht im korrekten Format ist:
  - Über Dokumenteneinstellungen anpassen
  - Skalieren (Seitenverhältnis beibehalten!)
- Textwerkzeug auswählen
  - Schriftart: **Ubuntu** oder ähnliche auswählen
  - Schriftgröße: 140
  - Schrift zentriert ausrichten
  - Füllung auf Weiß einstellen
  - Kontur auf Schwarz einstellen
  - Breite der Kontur auf 10px einstellen
- Name hineinschreiben
- "Verteilen und ausrichten" auswählen
  - Bild und Schrift auswählen und letztere auf das Bild zentrieren
- Ganzes Dokument als JPEG / PNG exportieren

# Anleitung in GIMP

*In neueren Versionen funktioniert diese Anleitung nicht mehr gut (in Version 2.10.34 (Windows portable) festgestellt), das Anti-Aliasing der Schrift und der Ränder grauenhaft ist.*

- Skalieren der Bilder auf die gleiche Pixelzahl, damit die Schrift gleich groß wird
  - 1000 px Breite (Hochformat), 1000 px Höhe (Querformat)
  - In Gimp: Bild -> Bild skalieren
- Einfügen des Textes
  - Werkzeug -> Text (großes A in der Werkzeugleiste)
  - Schriftart: **Ubuntu Bold** (Achtung: Schriftart muss evtl. installiert werden, nicht in Gimp enthalten)
  - Schriftgröße: 140
  - Schriftfarbe weiß
  - Text zentrieren (am besten über den eingebauten Texteditor)
- Text umranden
  - Textebene auswählen
  - Rechtsklick -> Auswahl aus Alphakanal
  - Bearbeiten -> Auswahl nachziehen
  - Linienbreite: 5px
- Am Ende wieder als Bild exportieren

# Anleitung in Affinity (Photo|Designer)

- Öffnen des Bildes als JPEG
  - Abmessungen ändern in **Datei > Dokumenteneinstellungen**
  - Abmessung: 1000 px Breite (wenn Bild in Hochformat) oder 1000 px Höhe (wenn Bild in Querformat)
  - DPI: 72
  - Objekte: Neu skalieren
- Grafiktext (großes A) hinzufügen
  - Es wird dabei eine neue Ebene erstellt
  - Schrifteinstellungen: Ubuntu Bold in Größe 140pt mit "Farbe" Weiß
- Die Schrift-Ebene anklicken
  - Im Fenster "Zeichen" ggf. Zeichenabstand setzen (0% oder 12%)
  - Im Fenster "FX"/"Effekte": Umrandung aktivieren (und ausklappen) und das Zahnradchen daneben anklicken
    - Radius: 4px
    - Ausrichtung: Mitte
  - Deckkraft der Ebene je nach Zweck auf 100% oder 80% setzen

# Weitere Optionen

Man kann für die Erstellung auch Krita verwenden.