

Redeleitung

Allgemeines

Die Redeleitung einer Sitzung zu übernehmen ist nicht so schwer, wie es vielleicht am Anfang wirken mag. Sollte das erste Mal etwas holpriger sein als erhofft, ist das nicht schlimm. Das passiert durchaus einigen und verbessert sich recht schnell. Die Fachschaft profitiert davon, wenn unterschiedliche Leute, die Redeleitung übernehmen, also trau dich!

Aufgaben bei Beginn der Sitzung

- Sitzung für eröffnet erklären
 - Standardaufgaben verteilen:
 - Zwei Protokollanten
 - Zuständigen für den BigBlueButton-Chat
 - Nachfragen, ob die TOP-Reihenfolge der Mehrheit passt
-

Aufgaben während der Sitzung

- Redefluss moderieren:
 - Redelisten führen bzw. anderen das Wort erteilen
 - Andere zur Ordnung rufen, falls diese reinreden
 - TOPs verschieben / abbrechen, sollten diese ausufern (aus dem inhaltlichen oder zeitlichen Rahmen fallen)
 - Gesamtüberblick behalten
 - ggf. Zwischenergebnisse zu erfassen
 - Darauf achten, dass einzelne Personen nicht andere ablenken
 - Darauf achten, dass die Protokollanten ihre Arbeit machen
-

Aufgaben zum Ende der Sitzung

- Protokollkontrolle und -export regeln
 - Sitzung für beendet erklären
-