Informationen

Die wichtigsten allgemeineren Informationen und Links für alle $\hfill\square$

- Linksammlung
- Orga
- Abbauplan

Linksammlung

- Nextcloud: https://media.d120.de/f/356591
 - Stundenpläne: https://media.d120.de/f/366300
- Termine: https://media.d120.de/apps/calendar/p/MSHBT9iWqnTxjRdz
 - o enthält Termine die für Orgas und Tutoren relevant sind, nicht für Erstis

Orga

Leitung + Helpdesk

| Posten | Personen |
|----------|-----------------------------|
| Leitung | Max H., Yannic H., Jan R. |
| Helpdesk | Nath, Josias, Sebastian Sp. |

Orgas

Nutzt gerne die Discord-Channel, um bestimmte Orgagebiete zu erreichen.

| Posten | Personen | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Accountaktivierung | Carolin R. | |
| Discord | <todo></todo> | |
| Dokumentation | Pia | |
| Drittelfinale | Alex, Carolin | |
| Feedback | <todo></todo> | |
| Foto | Tristan, Leena, Tobsi | |
| Frühstück | Cap, <todo></todo> | |
| HR-Orga | <todo></todo> | |
| Kleidung | Lara | |
| Kneipentour | Jim D. | |
| Lerngruppenspeeddating | Benjamin | |
| Master-BBQ | Lea, Philipp M. | |
| Master/Promo-Panel | <todo></todo> | |
| Moderation | Tobsi?, Joachim? | |
| Moodle | Pia, Magnus | |
| Motto: Design | Magnus, Sebastian Sp. | |

| Posten | Personen |
|-------------------------------|-------------------|
| Motto: Film | Jannis R. |
| Namensschilder | Daniel Si. |
| Olnforz | Jonas Bingel |
| Party | Roni |
| Prüfung | Dorian F. |
| Spieleabend: GnoM | <todo></todo> |
| Spieleabend: Interdisziplinär | Daniel Si. |
| Spieleabend: Präabend | <todo></todo> |
| Stadt- und Campusführung | Julian R. |
| Streaming/VOC | Leon K., Felix K. |
| Taschen | Utku S., Jakob S. |
| Unirallye | Hannah, Jonas R. |
| Vorträge | Daniel Si. |
| Website | Magnus |
| Workshops | Rhea |

Abbauplan

Abbauplan für Samstag ggfls. eine Person als Koordination in D120 oder LZI setzen

| \checkmark | LZI aufräumen, putzen |
|--------------|--|
| | ☑ Tlsche aufräumen, Deko sammeln |
| | ☑ Tische teilweise wieder in Glaskasten (einer im windanf, einer draußen |
| | ☑ Tische wischen |
| | ☑ Stromdinger runterhängen |
| | ☑ Stühle nach C003-Sticker prüfen, ggfls. in C-Pool räumen |
| | ✓ Glaskasten aufräumen |
| | ☑ Kühltruhe wieder in A0-Küche |
| | Küchen aufräumen |
| | ☑ erstmal restliches Geschirr spülen |
| | ☑ Geschirr in A-Keller aufräumen |
| | ☐ A0-Küche kontrollieren |
| | ☑ E1-Küche kontrollieren |
| | Master-BBQ: |
| | ☑ Grill(s) putzen |
| | ☑ Windfang aufräumen |
| | ☑ Pavillon: trocknen, zusamenpacken? |
| | ☑ Nach Restegrillen: Getränke in TSH räumen |
| | ☑ Nach Restegrillen: Grills wieder saubermachen |
| ✓ ✓ | S1 03 7: 4 Stühle (die Drehstühle) wieder ins LZI (transponder!) |
| | S2 20 9/10 Trennwand abbauen (von Jonathan am Freitag gemacht) D120 aufräumen |
| | ✓ Tische aufräumen |
| | ✓ Ophasen-Schrank aufräumen |
| | ✓ Papiermüll wegbringen |
| √ | ✓ Schreddermüll schreddern |
| | ☑ Tisch aus der TSH wieder hinbringen |
| | Markierungen auf dem Boden abbauen |
| | ☑ C-Trakt |
| | ☑ C-Pool |
| | ☑ 1 7 1 |

| | \checkmark | Foyer |
|--------------|--------------|--|
| | \checkmark | zwischen C-Pool und LZI |
| | \checkmark | ggfls. C1 / Richtung Athene |
| \checkmark | Sch | nilder entfernen und nach D120 bringen |
| | \checkmark | vor dem Gebäude (Richtung Physik & Herrngarten) |
| | \checkmark | C-Trakt |
| | \checkmark | C-Pool |
| | \checkmark | LZI |
| | \checkmark | Foyer |
| | √ | zwischen C-Pool und LZI |
| | √ | ggfls. C1 / Richtung Athene |
| \checkmark | Hö | rsäle checken |
| | | C205: Tafel, Beamer aus? Stühle für Master/DrPanel wieder zurück? keine genstände? Medientechnik verschlossen? |
| | | C110: Tafel, Beamer aus? (fast) keine Stühle? keine Gegenstände? Medientechnik schlossen? |
| √ | ver | C120: Tafel, Beamer aus? (fast) keine Stühle? keine Gegenstände? Medientechnik schlossen? Pool aufräumen |
| _ | | rige Taschen: Leerräumen und in brauchbar und Müll sortieren |
| | | |
| | √ | Kram Public machen (z.B. in LZI oder C1-Foyer) |
| √ | | Hannah fragen was mit den Kon-Taschen gemacht werden soll, oder für mmerophase nutzen? I/Alex |
| _ | \checkmark | SHK-Büro aufräumen |
| √ | End | dkontrolle: |
| | \checkmark | alle Räume |
| | \checkmark | etc. |
| √ | B00 | 02 aufräumen |
| | \checkmark | KdV? was machen wir damit? |
| | \checkmark | Getränke in TSH |
| | \checkmark | Schilder entfernen |
| 7 | \checkmark | sonst aufräumen |
| | | m Schluss: Transponder zurückbringen |
| √ | | nwände abmachen und wieder in B002 bringen |
| <u></u> | | ötchenkisten zum REWE bringen ker zum ASTA bringen |
| | | - |

