

# Ophase 2024 Winter

- [Allgemeine Infos](#)
- [Informationen](#)
  - [Linksammlung](#)
  - [Orga](#)
- [Leitung](#)
- [Orga Dokumentation](#)
  - [Erstie-Beutel](#)
  - [Vorträge](#)
  - [Prüfung](#)
- [Protokolle der Orgatreffen](#)
  - [Orgatreffen 13.06.2024](#)
  - [Orgatreffen 16.07.2024](#)
  - [Orgatreffen 07.08.2024](#)
  - [Orgatreffen 29.08.2024](#)

# Allgemeine Infos

## Leitung

Alle erreichbar unter: [ophase-leitung@fachschaft.informatik.tu-darmstadt.de](mailto:ophase-leitung@fachschaft.informatik.tu-darmstadt.de)

- Maximilian Heuwes
- Yannic Hemmer
- Jan Rüßing

## Helpdesk

Alle (inklusive Leitung) erreichbar unter: [ophase-helpdesk@fachschaft.informatik.tu-darmstadt.de](mailto:ophase-helpdesk@fachschaft.informatik.tu-darmstadt.de)

- Jonathan "Nath" Schild
- Sebastian Spranger
- Josias Wick

# Informationen

Die wichtigsten allgemeineren Informationen und Links für alle 

# Linksammlung

- Nextcloud: <https://media.d120.de/f/356591>
  - Stundenpläne: <https://media.d120.de/f/366300>
- Termine: <https://media.d120.de/apps/calendar/p/MSHBT9iWqnTxjRdz>
  - enthält Termine die für Orgas und Tutoren relevant sind, nicht für Erstis

# Orga

## Leitung + Helpdesk

Posten	Personen
Leitung	Max H., Yannic H., Jan R.
Helpdesk	Nath, Josias, Sebastian Sp.

# Orgas

Nutzt gerne die Discord-Channel, um bestimmte Orgagebiete zu erreichen.

Posten	Personen
Accountaktivierung	Carolin R.
Discord	<todo>
Dokumentation	<todo>
Drittelfinale	Alex , Carolin
Feedback	Pia, <todo>
Foto	Tristan, Leena, Tobsi
Frühstück	Cap, <todo>
HR-Orga	<todo>
Kleidung	Lara
Kneipentour	Jim D.
Lerngruppenspeeddating	Benjamin
Master-BBQ	Lea, Philipp M.
Master/Promo-Panel	<todo>
Moderation	Tobsi?, Joachim?
Moodle	Pia, Magnus
Motto: Design	Magnus, Sebastian Sp.

Posten	Personen
Motto: Film	Jannis R.
Namensschilder	Daniel Si.
OlInforz	Jonas Bingel
Party	Roni
Prüfung	Dorian F.
Spieleabend: GnoM	<todo>
Spieleabend: Interdisziplinär	Daniel Si.
Spieleabend: Präabend	<todo>
Stadt- und Campusführung	Julian R.
Streaming/VOC	Leon K., Felix K.
Taschen	Utku S., Jakob S.
Unirallye	Hannah, Jonas R.
Vorträge	Daniel Si.
Website	Magnus
Workshops	Rhea

# Leitung

Protokolle der Leitungstreffen (irgendwann), ggfls. weitere Informationen

# Orga Dokumentation

Steckbriefe und Dokumentation der einzelnen Orgagebiete

=> falls nicht existent: Selber erstellen!



# Erstie-Beutel

# Vorträge

# Aufgaben

## Vor der Ophase

- Organisation aller Vorträge in der Ophase
  - Bachelorophase (auf deutsch)
    - Fachvortrag am Montag (07.10.) - Ulmann verfügbar?
    - Fachvorträge für das Speeddating am Dienstag (08.10.)
      - nach eigener Gestaltung, letztes Jahr sollten es 4 \* 15 bei einem 60 Minuten Zeitslot gewesen sein
    - Vorträge während den Workshops am Donnerstag (10.10.)
      - Sprachzentrum
        - während einem der Workshopslots
        - muss natürlich keine 60 oder 90 Minuten füllen (maximal 30 Min sollten ausreichen)
        - gleichzeitig zu den Workshops findet ein Vortragsslot mit Sprachzentrum bei den Mastern statt, bitte passend timen
    - Vorträge von Hochschuleinrichtungen am Freitag (11.10.); Reihenfolge egal
      - AStA
      - Anti-Diskriminierungstelle
      - Beschwerdemanagement
      - Gleichstellungsbeauftragte
  - Masterophase (auf englisch)
    - Vorträge von Hochschuleinrichtungen am Donnerstag (10.10.); Reihenfolge egal
      - AStA
      - Anti-Diskriminierungstelle
      - Beschwerdemanagement
      - Tutor International / International Student Service
      - Sprachzentrum
    - Fachvortrag-Speed-Dating am Donnerstag (10.10.)
      - 10 min Pause / Puffer / Q&A mit einberechnen, der Block ist insgesamt recht lang (und davor die kleineren Vorträge)
- Kontakt zu den Vortragenden halten
  - Erinnerung an den Termin kurz vor der Ophase
  - (ggf.) Koordination der Anreise (Ulmann: Parkplatz)
  - Vorträge ggf. tauschen soweit möglich, wenn Terminkollisionen auftreten

- Bereitstellung von Ersatzprogramm bei kurzfristigen Ausfällen (bspw. ein Quiz über vorgestellte Dinge der Ophase)
- **Foliensätze** und Präsentationsmodalitäten (Benötigt die Person bestimmte Technik / Anschlüsse?, ...) vor Ophase anfragen
  - Foliensätze an Helpdesk und Webseite-Orga geben, sodass diese für die Ersties zum Nachlesen veröffentlicht werden können
  - **Dieses Jahr neu:** Zentralen-Laptop (neuen Ausleihelaptop) zur Präsentation bereitstellen und mit Streaming vorab prüfen.
- Datenschutzeinverständniserklärung zwecks Streaming und kurzzeitigem Bereitstellen nach der Ophase auf dem Youtube-Kanal der FS einholen und an Helpdek geben
- E-Mails für Leitung zugänglich machen; CC Vorträge-Funktionsmail oder ophase-leitung
  - Funktionsmail zur Verwendung möglich

### Während der Ophase

- Mails lesen wegen kurzfristiger Absagen (in diesem Fall unbedingt *Helpdesk* informieren)
- Empfang der Vortragenden bei Gebäudeeingang (TU-interne) oder bei Parkplatz / Ankunftsort an der TU (bei externen)
- Datenschutzeinverständniserklärung gegebenenfalls persönlich unterschreiben lassen und an Helpdesk geben

### Nach der Ophase

- Dokumentation deiner Abläufe, von aufgetretenen Problemen, Feedback der Ersties (wenn es welches gab) und deinen Verbesserungsvorschlägen (falls du welche hast) sowie von gesammelten Statistiken
- ggf. Anmerkungen der Vortragshaltenden notieren

### Das ist bereits getan

- Räume laut Stundenplan
  - Workshopsslots bitte mit Workshoporga absprechen, es sind mehrere Hörsäle verfügbar
  - Master: C205 oder so. Wenn jemand ne Kristallkugel hat bitte vorbeibringen.

### Das wird noch getan

### Das ist noch anzugehen

- N/A

# Dokumentation

--> bitte hier Dokumentation eintragen <--

Dokumentationsvorschlag: Tabelle mit Slot, angefragter Stelle und Status

# Statistiken

--> Statistiken? <--

# Prüfung

# Aufgaben

## Vor der Ophase

- Erstellung / Überarbeitung der Prüfung und Lösung (gerade Liniennetz Aufgabe 5c) muss immer wieder geändert werden)
- Einhaltung der APB der TU sicherstellen
- Druckauftrag frühzeitig an den Helpdesk geben
- Anmeldung zur Prüfung vorbereiten und planen
- Aufgaben anpassen (besonders Motto Fragen)
- Sitzplanung grob planen
- Korrekturkonzept planen
- Kurz vor der Ophase: Druckauftrag ans Helpdesk
- Kurz vor der Ophase: Erklären der Prüfungsmodalitäten für die Tutor\*innen
- Suchen von Helfer\*innen für die Prüfungsdurchführung (Tutor\*innen fragen)

## Während der Ophase

- Prüfungsanmeldung freischalten und auswerten
- Raumeinteilung ad-hoc erstellen und bekanntgeben
- Korrektur koordinieren
- Es gibt **keine** Schummler/Seeds und keine Störungen in der Prüfung
- Erklären der Prüfungsmodalitäten für die Tutor\*innen
- Suchen von Helfer\*innen für die Prüfungsdurchführung

## Nach der Ophase

- Dokumentation deiner Abläufe, von aufgetretenen Problemen, Feedback der Ersties (wenn es welches gab) und deinen Verbesserungsvorschlägen (falls du welche hast) sowie von gesammelten Statistiken

# Dokumentation

# Prüfung

Angepasst wurde:

- Motto Fragen gemacht
- Aufgabenteil 8 "Computer Graphics" durch "Bäume" ersetzt, da lustiger. Die alten Aufgaben sind noch in dem Ordner.
- 1b wurde angepasst, da Ersties verwirrt waren. Davor wurde nach Dekan gefragt, jetzt nach Studienberatung
- Aufgabe 1 die letzten 3 Fragen wurden zusammengefasst, sodass es eine eindeutigere Lösung gibt.

## Wo sind die Latex-Dokumente?

**Wie wurden die Erstis in die Prüfungsräume aufgeteilt?**

**Probleme von der Prüfung**

**Hinweise/ Tipps**

**Was überlegt wurde zu ändern**

## Moodle Nachricht zur Raumaufteilung

Liebe Erstis,

die Anmeldung zur Prüfung ist abgeschlossen und die Raumaufteilung fertiggestellt. Den euch zugeteilten Raum könnt ihr nun hier nachlesen. Bitte geht sicher, dass ihr rechtzeitig vor Ort seid. Die Prüfung beginnt um 10:00 Uhr, jedoch ist es stets zu empfehlen, früher dort zu sein (z.B. 9:45 Uhr).

Bitte denkt an einen dokumentenechten Stift, einen Lichtbildausweis und euren Studentenausweis.

Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

Wir hoffen, dass euch diese Erfahrung einen hilfreichen Einblick geben wird! Viel Erfolg und Spaß

Raumaufteilung (nach Vornamen immer einschließlich der Namen auf der Grenze):

RAUMAUFTEILUNG HIER

## Prüfungskorrektur

**Dauer: Von ca. 14:30 (Aufbau) bis ca 18:40**

- Die Klausuren wurden nach Kleingruppe sortiert und auf einen separaten Platz gelegt
- Es gab eine große Tabelle mit Aufgaben und Gruppen
- Jeder Tisch in C301 hat 1 bis 2 bestimmte Aufgaben korrigiert
- Wenn ein Tisch einen Stapel korrigiert hat, wurde das in der Tabelle angekreuzt und man konnte sich einen neuen Stapel nehmen
- Um die Motivation hochzuhalten sind Snacks zu empfehlen (viele Snacks es sind >50 Leute; ggf diese Snacksboxen)

# Statistiken

# Protokolle der Orgatreffen

Zum Nachverfolgen der einzelnen Orgatreffen, ggfls. mit offenen ToDos.



# Orgatreffen 13.06.2024

## Teilnehmende:

- Leitung (voll)
- Helpdesk (voll, soooviel habe ich garnicht getrunken...)
- Dorian
- Rhea
- Julian
- Utku
- Carolin
- Hannah
- Philipp

## Orgas

## Taschen:

- E-Mail wird vorgeschrieben
- Aktuell gibts noch technische Probleme

## Workshops:

- Moodle-Kurs beantragt für Info & Kommunikation
- Wahl wird überlegt
- Anmeldung & dem Rest so schnell wie möglich

## Master-BBQ:

- Nö

# Unirallye

- Jonas hat erste Mail zum Filmkreis geschrieben (für Station)

# Stadt- und Campusführung

- wird so gemacht wie immer
- Tobsi wird vermutlich auch helfen
- C110 & C120 zwei Routen, daher so relativ sinnvoll

# Lerngruppen-Speeddating

- Nicht da, aber ist noch am überlegen die Orgas etwas zu verändern

# ggfls. anzuschreibende Orgas

- Kleidung
- Kneipentour
- Lerngruppenspeeddating (Benjamin) -> Lounge mal anfragen
- Moodle: Rhea + Magnus + FS-Kurs???
- Design: Magnus ?
- Vorträge

# Orgatreffen 16.07.2024

## Anwesend

## Online

- Felix
- Benjamin W.
- Nath

## Anwesend:

- Yannic
- Jan
- Josias
- Rhea
- Carolin
- Utku
- Alex
- Lara
- Caro
- Magnus
- Max

# Updates von der Ophasenleitung

- Kalender sollten in der Nextcloud verfügbar sein
- Tutorenanmeldung ist offen: <https://anmeldung.d120.de/ophase/tutors24-25/> QR Code:



Image not found or type unknown

- C205 ist wieder freigegeben + Mediengeräte in den Pilotyhörsälen wird bald aktualisiert

# Orgas

## Streaming / VOC (Leon, Paul, Felix)

- Keine Updates
- Absprache kann im August losgehen

### Todo:

- Durch Räume durchgehen und Streaming planen

## Moderation (Tobsi, Jochim)

- n.a

## Motto: Design (Magnus, Sebastian)

- Design vorhanden

## Motto: Film (Jannis)

- Yannic kümmert sich

## Kleidung (Lara)

- Da Design fertig kann anfrage demnächst losgeschickt werden Todo:
- Pretix einrichten

## Webseite (Magnus)

- Keine Updates

## Moodle (Magnus, Juna)

- Keine Updates

## Foto (Tristan)

- Keine Updates

## Feedback (Juna)

- n.a.

## Namensschilder (Daniel)

- n.a.

### Todo:

- Ideen für kleingruppennamen sammeln

## Taschen (Utku, Jakob)

- Mosch Mosch und TeeGeschwender

### Todo:

- Englische UND deutsche Taschen planen (Bachelor: DE, Master: EN)

## Olforz (Jonas B.)

- Keine Updates
- QR-Codes im Olforz wären cool

## Vorträge (Daniel)

- n.a.

## Account-Aktivierung (Carolin)

- Angefangen Texte zu bearbeiten
- C-Pool ist gebucht

## Workshops (Rhea)

- Workshop-Anmeldung ist offen
- Es gibt bereits 2 anmeldungen
- Gesundheitsding maybe besser als Vortrag anstatt als workshop -> *Wird eher nicht klappen*

### Todo:

- Externe WorkshoplerInnen anschreiben
- Anmeldung planen

## Frühstück (Cap)

- n.a.

## Todo:

- Auto organisieren -> Maybe über AStA
- Einkaufen organisieren

## Drittel-Was-auch-immer (Alex, Carolin)

- Keine Updates, maybe beim nächsten Orgatreffen
- Mehr Helfende wären cool (Leitung wird dazu verdonnert)

## Master-BBQ (Lea, Philipp)

- n.a.

## Lerngruppen-Speed-Dating (Benjamin)

- Keine Updates
- Kommt zum LT am Donnerstag um 14.30 Uhr in D120 (für Raumabsprache)

## Ophasen Prüfung (Dorian)

- n.a.
- Ist aber auch noch nichts passiert
- Alte Prüfung anpassen, maybe Sachen hinzufügen

## Unirallye (Hannah, Jonas)

- n.a.

## Stadt- & Campusführung (Julian)

- n.a.

## Kneipentour (Jim)

- n.a.

## Party (Roni)

- In der Krone
- Pretix noch nicht vorbereitet :(

# Nächster Termin 07.08.24, 18 Uhr in B002

---

## Mehr Spaß:

Discord

Master/Promo Panel

Spielepräabend

Interdisz. Spielepräabend

GnoM

HR-Orga

# Orgatreffen 07.08.2024

## Anwesend

## Präsenz

- Jan
- Sebastian
- Benjamin
- Carolin
- Cap
- Max
- Yannic

## online

- Alex
- Carolin
- Dorian
- Felix
- Jonas B.
- Magnus
- Rhea
- Roni

## Allgemeine Infos

- Tutor/innenanmeldung ist geöffnet
  - <https://anmeldung.d120.de/ophase/tutors24-25/>
- Kleidungsbestellung ist offen
  - <https://anmeldung.d120.de/ophase/kleidung-winter24/>



- Gutscheincode: SUPER\_MEGA\_ZAUBERTRANK
- Workshops Workshops Workshops!
  - <https://media.d120.de/apps/forms/s/C5FAfZfE5oQgTm47PQfEQ65>
- Erstieanmeldungen für Interessierte:
  - <https://pretix.d120.fnelles.de/ersties.php>
- Büromaterialbestellung DEADLINE 18.08 23:55 (vorerst):
  - <http://d120.de/pubpad/dca75a4d>
  - Passwort: bueromaterialbestellung\_24

# Orgas

## Streaming / VOC (Leon, Paul, Felix)

- Besprechung mit Leon steht noch aus

Todo:

- Durch Räume durchgehen und Streaming planen

## Moderation (Tobsi, Jochim)

n.a.

Todo:

## Motto: Design (Magnus)

- Es gibt ein Tshirt und ein Hoodie design
- interne veröffentlichung steht noch aus

Todo:

## Motto: Film (Jannis)

- anscheinend passieren Dinge
- Bei interesse mitzuhelfen, einmal an Jannis, Leitung oder im Discord melden

Todo:

# Kleidung (Lara)

- n.a.
- Pretix ist offen, Design quasi fertig

BESTELLEN BESTELLEN BESTELLEN!

# Webseite (Magnus)

- nichts neues

Todo:

# Moodle (Magnus, Juna)

- nicht neues

Todo:

# Foto (Tristan)

- n.a.

Todo:

# Feedback (Juna)

- n.a.

Todo:

# Namensschilder (Daniel)

- n.a.

Todo:

# Taschen (Utku, Jakob)

- ein paar Firmen haben schon zugesagt
- EU Parlament hat Sachen geschickt

Todo:

## OlInforz (Jonas B.)

- Bachelor fertig korrekturgelesen
- Alex schaut über das Master Inforz drüber

Todo:

- Stundenplan schicken bzw. Rechte überprüfen

## Vorträge (Daniel)

- n.a.

Todo:

## Account-Aktivierung (Carolin)

- Text muss noch auf die Website --> Magnus

Todo:

## Workshops (Rhea)

- heute gingen ein paar Mails raus
- 5 unterschiedliche anmeldungen

Todo:

## Frühstück (Cap)

- Helfende Menschen gesucht
- Cap würde sich über eine Co. Orga freuen

Todo:

- Fehlende Rechte im LDAP fixen

# Drittel-Was-auch-immer (Alex, Carolin)

- treffen hat stattgefunden (mit 5 menschen)
- minimal effort design
- nächstes Treffen in ca. 2 Wochen
- Konzept: TutorInnen gegen Ersties mit Finale (maybe: 1, 2 oder 3)

Todo:

# Master-BBQ (Lea, Philipp)

- n.a.

Todo:

# Lerngruppen-Speed-Dating (Benjamin)

- Nichts neues soweit
- wird demnächst gestartet

Todo:

# Ophasen Prüfung (Dorian)

- Prüfung quasi fertig

Todo:

- Einkaufsliste für Korrektur schreiben

# Unirallye (Hannah, Jonas)

- n.a.

Todo:

# Stadt- & Campusführung (Julian)

- n.a.

Todo:

## Kneipentour (Jim)

- n.a.

Todo:

## Party (Roni)

- Nächste woche treffen mit Leitung

Todo:

- Party Pretix vorbereiten

# Nächster Termin 29.08.24, 17 Uhr in B002

---

## Mehr Spaß: Diese Orgas brauchen wir noch!

Frühstück zweite Orga

Discord

Master/Promo Panel

Spielepräabend

Interdisz. Spielepräabend

GnoM

HR-Orga

# Orgatreffen 29.08.2024

## Anwesend

## Präsenz

- ???

## online

- keiner

## Allgemeine Infos

- Tutor/innenanmeldung ist geöffnet
  - <https://anmeldung.d120.de/ophase/tutors24-25/>
- Kleidungsbestellung ist offen
  - <https://anmeldung.d120.de/ophase/kleidung-winter24/>
  - Gutscheincode: SUPER\_MEGA\_ZAUBERTRANK
- Workshops Workshops Workshops!
  - <https://media.d120.de/apps/forms/s/C5FAfZfE5oQgTm47PQfEQT65>
- Erstieanmeldungen für Interessierte:
  - <https://pretix.d120.fnelles.de/ersties.php>
- Büromaterialbestellung DEADLINE 18.08 23:55 (vorerst):
  - <http://d120.de/pubpad/dca75a4d>
  - Passwort: bueromaterialbestellung\_24

## Orgas

# Streaming / VOC (Leon, Paul, Felix)

nicht da

# Moderation (Tobsi, Jochim)

nicht da

# Motto: Design (Magnus)

nicht da

# Motto: Film (Jannis)

- Drehbuch existiert, wird Korrektur gelesen
- Kostüme werden geplant

# Kleidung (Lara)

- bis zum 04.09. bestellen!

# Webseite (Magnus)

nicht da

# Moodle (Magnus, Juna)

nicht da

# Foto (Tristan)

nicht da

# Feedback (Juna)



nicht da

## Namensschilder (Daniel)

- nachzubestellende Materialien wurden durchgegangen

## Taschen (Utku, Jakob)

nicht da

## Olforz (Jonas B.)

.

## Vorträge (Daniel)

- "ein paar Arschritte verpassen, dass die Streamgenehmigung noch kommt"
- bis auf Wahlslots quasi alles fertig
- eventuell nicht in der Ophase da, muss nochmal schauene

## Account-Aktivierung (Carolin)

- Texte wurden überarbeitet, nicht mehr viel zu tun
- Helfer werden gebraucht (ca. 3 wären gut pro Person)

## Workshops (Rhea)

- 8 (+1 pending) Workshop-Anmeldungen
- ggfls. externe müssen noch angesprochen werden
- Social Media für Workshops?

## Frühstück (Cap)

- nur Co-Orga anwesend, noch nicht viel besprochen

## Drittel-Was-auch-immer (Alex, Carolin)

- Tutoren werden benötigt
- 30 - 35 Stationen?
- Regenplan wäre eigentlich sinnvoll
- Die Leitung braucht Raumaufteilung für Foto-Orga

## Master-BBQ (Lea, Philipp)

nicht da

## Lerngruppen-Speed-Dating (Benjamin)

- das Teil ist fertig programmiert
- FSS wird mit Hosting beauftragt

Icebreaker-Fragen:

- <https://www.d120.de/pubpad/e0ecbf11> (psw: mega\_tolle\_Fragen)

## Ophasen Prüfung (Dorian)

- Moodle-Anmeldung fertig
- Prüfung wird korrektur gelesen

## Unirallye (Hannah, Jonas)

- beide Stationen abgeklärt (Filmkreis + Konaktiva)
- ansonsten durch

## Stadt- & Campusführung (Julian)

nicht da

## Kneipentour (Jim)

- Reservierungen getan, werden aber noch auf später verschoben

## Party (Roni)

# Mehr Spaß: Diese Orgas brauchen wir noch!

Master/Promo Panel

Spielepräabend

Interdisz. Spielepräabend

GnoM

Discord

HR-Orga