

Vorträge

Aufgaben

Vor der Ophase

- Organisation aller Vorträge in der Ophase
 - Bachelorophase (auf deutsch)
 - Fachvortrag am Montag (07.10.) - Ulmann verfügbar?
 - Fachvorträge für das Speeddating am Dienstag (08.10.)
 - nach eigener Gestaltung, letztes Jahr sollten es 4 * 15 bei einem 60 Minuten Zeitslot gewesen sein
 - Vorträge während den Workshops am Donnerstag (10.10.)
 - Sprachzentrum
 - während einem der Workshopslots
 - muss natürlich keine 60 oder 90 Minuten füllen (maximal 30 Min sollten ausreichen)
 - gleichzeitig zu den Workshops findet ein Vortragsslot mit Sprachzentrum bei den Mastern statt, bitte passend timen
 - Vorträge von Hochschuleinrichtungen am Freitag (11.10.); Reihenfolge egal
 - AStA
 - Anti-Diskriminierungstelle
 - Beschwerdemanagement
 - Gleichstellungsbeauftragte
 - Masterophase (auf englisch)
 - Vorträge von Hochschuleinrichtungen am Donnerstag (10.10.); Reihenfolge egal
 - AStA
 - Anti-Diskriminierungstelle
 - Beschwerdemanagement
 - Tutor International / International Student Service
 - Sprachzentrum
 - Fachvortrag-Speed-Dating am Donnerstag (10.10.)
 - 10 min Pause / Puffer / Q&A mit einberechnen, der Block ist insgesamt recht lang (und davor die kleineren Vorträge)
- Kontakt zu den Vortragenden halten
 - Erinnerung an den Termin kurz vor der Ophase
 - (ggf.) Koordination der Anreise (Ulmann: Parkplatz)
 - Vorträge ggf. tauschen soweit möglich, wenn Terminkollisionen auftreten

- Bereitstellung von Ersatzprogramm bei kurzfristigen Ausfällen (bspw. ein Quiz über vorgestellte Dinge der Ophase)
- **Foliensätze** und Präsentationsmodalitäten (Benötigt die Person bestimmte Technik / Anschlüsse?, ...) vor Ophase anfragen
 - Foliensätze an Helpdesk und Webseite-Orga geben, sodass diese für die Ersties zum Nachlesen veröffentlicht werden können
 - **Dieses Jahr neu:** Zentralen-Laptop (neuen Ausleihelaptop) zur Präsentation bereitstellen und mit Streaming vorab prüfen.
- Datenschutzeinverständniserklärung zwecks Streaming und kurzzeitigem Bereitstellen nach der Ophase auf dem Youtube-Kanal der FS einholen und an Helpdek geben
- E-Mails für Leitung zugänglich machen; CC Vorträge-Funktionsmail oder ophase-leitung
 - Funktionsmail zur Verwendung möglich

Während der Ophase

- Mails lesen wegen kurzfristiger Absagen (in diesem Fall unbedingt *Helpdesk* informieren)
- Empfang der Vortragenden bei Gebäudeeingang (TU-interne) oder bei Parkplatz / Ankunftsort an der TU (bei externen)
- Datenschutzeinverständniserklärung gegebenenfalls persönlich unterschreiben lassen und an Helpdesk geben

Nach der Ophase

- Dokumentation deiner Abläufe, von aufgetretenen Problemen, Feedback der Ersties (wenn es welches gab) und deinen Verbesserungsvorschlägen (falls du welche hast) sowie von gesammelten Statistiken
- ggf. Anmerkungen der Vortragshaltenden notieren

Das ist bereits getan

- Räume laut Stundenplan
 - Workshopsslots bitte mit Workshoporga absprechen, es sind mehrere Hörsäle verfügbar
 - Master: C205 oder so. Wenn jemand ne Kristallkugel hat bitte vorbeibringen.

Das wird noch getan

Das ist noch anzugehen

- N/A

Dokumentation

--> bitte hier Dokumentation eintragen <--

Statistiken

--> Statistiken? <--



Revision #4
Created 26 May 2024 14:22:19 by Max H.
Updated 7 June 2024 16:39:31 by Max H.