

Schließrechte

Transponder / Schließrechte werden durch einen Beschluss auf der Sitzung vergeben. Die Person erhält mit den FS-Schließrechten folgendes:

Schließrechte

Zugang zu folgenden Räumen:

- D120 -- Fachschaft
- E108, A012 -- Teeküchen
- A126, A213, E202, E203, S103 07 -- Besprechungsräume
- B010 -- San-Raum
- C210 -- Kopierraum
- C014 -- Tropfsteinhöhle
- C301 -- Athene Bistro
- A028 -- Keller am LZI
- A020 -- LZI
- A019 -- Glaskasten
- B081 -- Windfang

Außentüren:

- C180, C191

Zwischentüren:

- A280 - A291
- E180 - E190
- E280 - E290
- Zugänge zu den genannten Räumen
- Verbindungstüren
- Eingang C-Teil
- Zugang zum Gebäude rund um die Uhr und damit Repräsentation der FS gegenüber Mitarbeiter*innen und dem Dekanat

Möglichkeit, D120 jederzeit alleine zu betreten, und damit:

- Zugriff auf die Schränke
- Möglichkeit, beliebiges Fachschaftseigentum zu stehlen oder zu zerstören
- Zugang zum Fachschaftsdrucker

Schließrechte beantragen

Rechte werden über schluessel@ angefragt, wodurch sie von Dini beim FB beantragt werden.

Wenn kein Transponder besteht, einen über den https://www.informatik.tu-darmstadt.de/studium_fb20/studium_a_bis_z/fb20_transponderantrag.de.jsp beantragen und das in die Mail an dini schreiben

Revision #11

Created 12 February 2019 12:23:47 by Daniel Seiler

Updated 29 October 2024 19:50:11 by mhaas