

Sitzung 2019-03-20

Protokoll	
Post	Fachschaftssitzung
<div><div>Post für den Promotionsausschuss</div><div><div>Datum</div><div>20.03.2019</div></div><div><div>• ct, IX, CQDL, letzteres wird in den Schredder sortiert</div></div></div>	
<div><div>Feedbackbögen</div><div><div>Zeit</div><div>18:08 - 19:16</div></div><div><div>• Schmierpapier</div></div></div>	
<div><div>Protokollant*in</div><div>Fabian D., Florian</div></div>	
E-Mails	Johannes
<div><div><div>• Korktafel wollen wir gerne wiederhaben <3</div><div>Anwesende</div></div></div>	Johannes, Magdalena, Lukas, Mark, Florian, Natalie, Kevin, Stefanie, Fabian, Heiko, Jannis
<div>Anwesende online</div> <h2>Mitteilungen</h2>	

- Atlas wieder frisch. Die BP-Gruppe hat außerdem (root-) Zugriff darauf.
- Kevin hat zum FIM Treffen gebeten.
- Wir sind wieder da aka. zurückgezogen und in D120 anzutreffen.
- Ophase sucht weiterhin Helfer

Termine

- 27. - 29.03. CASTrm
- 23.04. 16:00 Listeneinreichungsfrist für die HoPo-Wahl
- 3.4. Treffen in D120 mit Prof. Reuter zu Ethik in der Informatik

Rückblick

- Der Brita-Filter wurde bisher nicht ausgetauscht und muss noch getan werden. Kevin soll daran erinnert werden.
- Es kam kaum Rückmeldung zum FS Corporate Retreat, Johnny wird es deshalb "nicht so groß" aufziehen.

Unterausschüsse & Gremien

Aufgaben

- Ticket-System
 - Das BP-Team hat jetzt Zugriff auf Atlas.
 - Sie testen das Deployment und gucken mal, wie es so geht.
 - Das System hat noch kleinere Macken, diese werden aber gerade behoben.
- Chris sucht einen Nachfolger für das Raumbuchungsteam.

TOPs

Hörsaaltransponder

- Wolfgang sandte uns eine E-Mail. Das HRZ will jedes Semester die toten Briefkästen austauschen, bzw. die Schlösser. Wir bräuchten also jedes Semester einen neuen Transponder.
- Problematik: Wir müssen erneut diskutieren, einen solchen Transponder zu bekommen (viel Bürokratie). Außerdem müssen die Räume neu gebucht werden.
- Wir können keinen zweiten vom HRZ Transponder bekommen, da max. ein Transponder je Mitarbeiter ausgegeben wird.
- Die Hörsaalschließrechte können nicht einfach in die FS-Schließrechte aufgenommen werden.
- Wer macht das?
 - Der*die Schlüsselbeauftragte
 - Die Ophasen-Leitung, da diese den Transponder benötigt
 - Dies ist eigentlich nicht Teil der Ophasen-Leitung, es fällt nur zeitlich zusammen.

Sponsoringkriterienliste (Mark)

- Die Sommerfestorga hatte ein Gespräch mit dem Dekanat
- Hierbei kam auch das Thema "Sponsoring" auf
- Es wird eine Kriterienliste gewünscht, wie das Sponsoring auf dem Sommerfest aussehen soll
- Eine vergangene Sitzung hat sich für Sponsoring ausgesprochen, sofern es den Studierenden zu gute kommt.
- Es wurde bereits eine solche Liste angefangen, sie ist in einem Pad zu finden: <https://www.d120.de/pad/?group=fachschaft&show=Sponsoring-Kriterienliste>
- Anmerkungen:
 - Werbung direkt auf der D120-Webseite kann falsche Eindrücke vermitteln (wir sind nicht käuflich!).

- Eine Ausschlussliste, welche Unternehmen direkt ausgeschlossen werden, könnte angehängt werden
- Die Liste sollte nicht den Eindruck "sobald ein Unternehmen dies erfüllt, geht es problemlos" vermitteln, es soll noch über jeden Einzelfall beraten werden können.
- Problematik: Wohin geht das Geld? Bzw. wer bekommt das Geld am Ende?
 - Die FS könnte ein Konto vom Dekanat bekommen, auf welches das Geld überwiesen wird.
 - Der Zugriff auf diese Konten ist auf Mitarbeiter*innen beschränkt, wodurch wir keinen direkten Zugriff auf das Geld haben und sämtliche Überweisungen etc. über Mitarbeitende laufen müssen.
 - Der Verein kann das Geld entgegen nehmen und auch Spendenquittungen ausstellen.
 - Der bürokratische Aufwand ist wohl hoch.
 - Der Verein hat in der Vergangenheit Spenden angenommen und wurde auch genau dafür gegründet.
- Wenn wir keinen Weg finden, das Geld anzunehmen können wir nicht direkt Sponsoring nutzen, da wir kein Geld dafür kriegen ;)
- Es gibt keine Deadline, bis zu der die Richtlinien fertig sein müssen.
- Die Liste wird grob überarbeitet und nochmals über die Liste geschickt. Wenn hierauf niemand innerhalb einer Woche reagiert, wird die Liste so angenommen.

Beautiful TUCaN (Heiko)

- Es gibt ein Tool zur Planung des Semesters (mit Stundenplan) von David Richter.
- Sobald David die Uni verlässt verschwindet das System (es liegt auf dem RGB-Public-HTML).
- Frage: Wollen wir das Tool hosten?
- Der Wartungsaufwand ist gering, es müssen einmal pro Semester die Daten von TUCaN und Inferno importiert werden.
- Das Tool selbst ist in Python implementiert und generiert eine statische Seite.
- Anmerkungen
 - Wie gehen wir mit Problemmeldungen um?
 - Wir können das System als "Best Effort" anbieten und ansonsten auf das GitHub-Repo verweisen.
- Die Sitzung stimmt dem Hosting im Konsens zu.

Deutschlandstipendium (Dini)

Vertrag.

Hochschulwahlen 2019 (Stefan, gekapert von Johannes)

- Stefan hat eine E-Mail zur Suche einer Vertrauensperson gesendet.
- Es geht um die Einreichung der Listen für die FSR- und FBR-Wahl (Deadline: 23.04. 16:00).
- Es wird erläutert, wie die Leute auf den Listen in die Gremien kommen

- Es ist wichtig, dass jede*r auf der Liste eine Einverständniserklärung unterschreibt. Diese werden von der Vertrauensperson gesammelt.
- Eine Vertrauensperson muss benannt werden
- Das Ergebnis für die Liste muss vor der Deadline auf der Sitzung bekannt gegeben werden.
- Johannes kann sich vorstellen, dass zu machen
- Die Liste muss physisch eingereicht werden
- Am 17.04. soll die Liste spätestens vorgestellt werden
- Johannes ist Vertrauensperson. Im Konsens beschlossen

Sonstiges

Schließrechte Florian

Beschluss		
Wir beschließen, dass Florian Löhden Fachschaftsschließrechte und Schließrechte für B002 erhält.		
Ja	Nein	Enthaltung
7	0	2

Revision #1
Created 20 March 2019 18:18:58 by Fabian Damken
Updated 22 April 2021 13:33:37 by Fabian Damken